

**MOKYKLINIO AUTOBUSO AR KITOS TRANSPORTO PRIEMONĖS NUOMOS  
SUTARTIS – UŽSAKYMO LAPAS**

\_\_\_\_\_

(data)

Informacija apie nuomininką (sąskaitai pateikti)	Pavadinimas, kodas (jei fizinis asmuo – tik vardas, pavardė)	
	Adresas	
	Kontaktiniai duomenys	
	Grupė (pažymėti X)	<input type="checkbox"/> Savivaldybės biudžetinė (-ės) įstaiga (-os) <input type="checkbox"/> Savivaldybės administracija <input type="checkbox"/> Savivaldybės teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija <input type="checkbox"/> Mokyklos, kuriai priklauso transporto priemonė, bendruomenės narys (asmeninėms reikmėms) <input type="checkbox"/> Kitas fizinis asmuo <input type="checkbox"/> Kitas juridinis asmuo
	Pastabos	
Informacija apie užsakymą	Maršrutas	
	Išvykimo data, laikas	
	Keleivių įlaipinimo vieta	
	Planuojamas grįžimo data, laikas	
	Už kelionę atsakingas asmuo	
	Kontaktinis telefonas	

Nuomininkas patvirtina, kad yra susipažinęs su Kupiškio rajono savivaldybės mokyklų mokyklinių autobusų ir kitų transporto priemonių nuomos į kainiais.

Nuomotojas

Nuomininkas

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Kupiškio rajono savivaldybės  
mokyklų mokyklinių autobusų ir kitų  
transporto priemonių naudojimo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

**MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ AR KITA TRANSPORTO PRIEMONE VYKSTANČIŲ  
ASMENŲ SĄRAŠAS**

\_\_\_\_\_ (data)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Darbovietė</b> <i>(įrašyti tik tuomet, kai kelionės išlaidas apmoka darbovietė)</i>	<b>Parašas</b>

\_\_\_\_\_