PATVIRTINTA
Kupiškio rajono Subačiaus
gimnazijos direktoriaus
2015 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V2-66

KUPIŠKIO RAJONO SUBAČIAUS GIMNAZIJA PAGALBOS SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis: Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo Kupiškio rajono švietimo pagalbos tarnyboje tvarkos aprašu; Bendraisiais ugdymo planais ir kitais specialiųjų ugdymą apimančiais teisės aktais ir nutarimais.

2. Švietimo pagalba mokiniui – tai gimnazijos darbuotojų veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje.

4. Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą atlieka:

4.1. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija;

4.2. Kupiškio rajono švietimo pagalbos tarnyba.

5. Specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą skiria:

5.1. Švietimo pagalbos tarnybos vadovas (specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą);

5.2. Gimnazijos vadovas (Švietimo pagalbą).

II. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJŲ SĄRAŠO SUDARYMAS IR DERINIMAS

6. Mokyklos logopedas, gavęs tėvų sutikimą (1 priedas), atlieka kalbos vertinimą, pildo kalbos kortelę bei Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) pažymą dėl Įvertinimo (2 priedas) bei sudaro Pirminį švietimo pagalbos gavėjų sąrašą (3 priedas). Į Pirminį švietimo pagalbos gavėjų sąrašą įtraukiami tik kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintys vaikai, kurie nebuvo įtraukti į ankstesnį su Tarnyba suderintą sąrašą.

7. Pirminį švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, pasirašytą logopedo ir VGK pirmininko, ugdymo įstaigos logopedas pristato Tarnyboje dirbančiam logopedui iki rugsėjo 20 d. ir iki vasario 20 d. Kartu su šiuo sąrašu pateikiamos kalbos įvertinimo kortelės, kai įtariamas rašomosios kalbos sutrikimas - ir rašto darbų pavyzdžiai.

8. Pirminį švietimo pagalbos gavėjų sąrašą ugdymo įstaigos logopedas turi pakoreguoti atsižvelgdamas į Tarnybos logopedo pastabas. Logopedas pakoreguotą Pirminį švietimo pagalbos gavėjų sąrašą teikia VGK. VGK pildo Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo (4 priedas), užpildytą Pažymą teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašyti.

9. VGK sudaro Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą (5 priedas) į kurį įtraukia, mokinius (vaikus), kuriems Tarnyba skyrė specialųjį ugdymą (pritaikytas, individualizuotas programas) ir (ar) švietimo pagalbą bei mokinius (vaikus) iš Pirminio švietimo pagalbos gavėjų sąrašo, kurių tėvai sutiko su Švietimo pagalbos skyrimu, pasirašydami Pažymą (4 priedas).

10. VGK pirmininkas Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą pateikia Tarnybos direktoriui suderinti. Kartu su sąrašu pristato lentelę iš Mokinių registro apie mokykloje ugdomus specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius (vaikus). Duomenys, pateikti Mokinių registre ir Švietimo pagalbos gavėjų sąraše turi sutapti. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašas Tarnybai teikiamas derinti du kartus per mokslo metus: iki rugsėjo 25 d. ir iki vasario 25 d.

11. Su Tarnyba suderintą Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą VGK pirmininkas teikia tvirtinti mokyklos vadovui. Mokyklos vadovas šį sąrašą tvirtina įsakymu.

12. Patvirtintą įsakymo ir jo priedo - Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo - kopijas VGK pirmininkas pristato į Tarnybą iki spalio 1 d. ir iki kovo 1d.

III. MOKINIO, UGDOMO PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, ĮVERTINIMO, SPECIALIOJO UGDYMOSI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTAI

13. Mokytojai, pastebėję, kad mokiniui kyla mokymosi sunkumų ir mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, pildo Anketą (12 priedas) ir kreipiasi į VGK.

14. VGK, gavusi Anketą (12 priedas) bei Sutikimą (1 priedas), atlieka pirminį Įvertinimą ir pildo VGK pažymą dėl Įvertinimo (2 priedas).

15. VGK, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti Bendrąsias programas ar individualizuoti programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi Sutikimą (7 priedas), kreipiasi į Tarnybą dėl mokinio Įvertinimo.

16. Ugdymo įstaiga Švietimo pagalbos tarnybai pateikia šiuos dokumentus:

16.1. Anketą (12 priedas), patvirtintą kopiją;

16.2.Vaiko gerovės komisijos pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo (2 priedas), patvirtintą kopiją;

16.3. Sutikimą (7 priedas);

16.4. Mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo Forma Nr. 027/a);

16.5. Mokinio charakteristiką (8 priedas);

16.6. Anketą „Duomenys apie šeimą“ (9 priedas) (anketa pateikiamai, kai į Tarnybą kartu su mokiniu neatvyksta tėvai (globėjai, rūpintojai));

16.7. Anketą „Duomenys apie vaiką“(10 priedas) (anketa pateikiama, kai į Tarnybą kartu su vaiku neatvyksta globėjai;

16.8. Socialinių įgūdžių tyrimo anketą (15 priedas) (anketa skirta tik pradinių klasių mokiniams);

16.9. Mokinio rašto darbų (lietuvių kalbos - diktantas, rašinėlis arba atpasakojimas, matematikos - kontrolinių ir klasės darbų), piešinių, pasiekimų knygelę arba išrašą iš elektroninio dienyno.

17. Mokyklos VGK kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotino Įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo Įvertinimo Tarnyboje metu arba jeigu VGK yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį, arba bendrojo ugdymo Bendrųjų programų pritaikymą. Ugdymo įstaiga Švietimo pagalbos tarnybai pateikia šiuos dokumentus:

17.1. Anketą (12 priedas), patvirtintą kopiją;

17.2. Ugdymosi pasiekimų aprašą (11 priedas), patvirtintą kopija;

17.3. Sutikimą (7 priedas);

17.4. Vaiko gerovės komisijos pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo (2 priedas), patvirtintą kopiją;

17.5. Mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo Forma Nr. 027/a);

17.6. Mokinio charakteristiką (8 priedas);

17.7. Anketą „Duomenys apie šeimą“ (9 priedas); (anketa pateikiamai, kai į Tarnybą kartu su mokiniu neatvyksta tėvai (globėjai, rūpintojai));

17.8. Anketą „Duomenys apie vaiką“(10 priedas) (anketa pateikiama, kai į Tarnybą kartu su vaiku neatvyksta globėjai ;

17.9. Anketą klasės auklėtojui „Mokinio elgesio ir ugdymosi rezultatų pokyčiai“ (14 priedas);

17.10. Individualizuotas programas, pagal kurias tais mokslo metais ugdomas mokinys;

17.11. Mokinio rašto darbų (lietuvių kalbos (diktantas, rašinėlis arba atpasakojimas), matematikos (kontrolinių ir klasės darbų), piešinių, pasiekimų knygelę arba išrašą iš elektroninio dienyno);

IV. ĮVERTINIMO, SPECIALIOJO UGDYMOSI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO SKIRIMO TVARKA

18. Švietimo pagalbos tarnyba gavusi visus reikalingus dokumentus atlieka kompleksinį vaiko įvertinimą ir mokyklai pateikia tarnybos pažymą dėl įvertinimo bei pažymą dėl skyrimo.

19. Su gautomis išvadomis tėvai turi būti supažindinami pasirašytinai.

20. Pagalba mokiniams teikiama pamokų arba ne pamokų metu.

21. Pritaikytas ir individualizuotas programas parengia dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į Švietimo pagalbos tarnybos išvadas, bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijas.

22. Programos aptariamos Vaiko gerovės komisijoje.

23. Dalyko mokytojai trimestrų ir pusmečių pabaigoje įvertina mokinių pažangą.

24. Remiantis švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijomis specialiųjų poreikių mokiniams teikiama specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalba.

25. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su Tarnybos Įvertinimo išvada, Įvertinimas gali būti atliekamas Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centre, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus centro direktoriui prašymą raštu.

26. Specialusis ugdymas gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei Įvertinimo dokumentuose nėra nurodoma, jog būtina atlikti pakartotinį Įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio Įvertinimo data, specialusis ugdymasis yra skirtas laikinai. Mokyklos VGK pirmininkas atsakingas už savalaikę mokinių (vaikų) registraciją pakartotiniam Įvertinimui Tarnyboje.

27. Mokiniui (vaikui) padarius pažangą ir pasiekus Bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, VGK raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (11 priedas). Tarnyba, išnagrinėjusi VGK pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį Įvertinimą.

28. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir(ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir(ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas, pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Tarnybą.

29. Prioritetai, sudarant mokinių, kuriems bus teikiama specialiojo pedagogo ir logopedinė pagalba, sąrašus.

29.1. Specialiojo pedagogo pagalba teikiama šiems mokiniams, ugdomiems pagal individualizuotas bei pritaikytas Bendrąsias programas:

- Mokiniams, turintiems intelekto, raidos ir bendrųjų mokymosi sutrikimų;
- Mokiniams, turintiems kompleksinių sutrikimų;
- Mokiniams, turintiems specifinių mokymosi sutrikimų.

29.1.1. Atsižvelgiama į specialistų rekomendacijas, teigiančias, jog kuo ankstyvesniame amžiuje bus pradėta teikti pagalba aukščiau paminėtų sutrikimų turintiems vaikams, tuo geresnių rezultatų įmanoma pasiekti, juos ugdant bei padedant jiems integruotis į visuomenę; tuo remiantis, į sąrašą įtraukiami jauniausio amžiaus mokiniai, turintys intelekto, raidos, kompleksinių ir specifinių pažinimo sutrikimų.

29.2. Logopedinė pagalba teikiama:

- Jauniausiems mokiniams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų – fonologinių bei fonetinių;
- Jauniausiems mokiniams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų – disleksijas bei disgrafijas (skaitymo ir rašymo sutrikimus);
- Mokiniams, turintiems kalbos neišsivystymą;

29.2.1. Pagalba teikiama šiems mokiniams todėl, kad labai svarbu koreguoti vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus kuo ankstyvesniame amžiuje, nes šie sutrikimai turi įtakos mokinių pasiekimams, mokymosi skaityti, rašyti rezultatams, teigiamai mokymosi motyvacijai. Šių sutrikimų netaisymas sukelia sunkumų mokantis skaityti, rašyti bei komunikuoti. Vaikui augant, jo problemos auga kartu, nes įvairūs sutrikimai be specialios pagalbos savaime neišnyksta, o tik įsitvirtina, ir tampa vis sunkiau juos koreguoti ar pašalinti.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

Parengė
Pradinio ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėja Vidmantė Makasejevienė